



Stellenausschreibung

Die **Messe und Veranstaltungen GmbH Frankfurt (Oder)** ist der **größte Kulturanbieter** der Stadt Frankfurt und der Region Ostbrandenburg. Sie betreibt die drei Veranstaltungsorte Kleist Forum, Konzerthalle »Carl Philipp Emanuel Bach«, Messegelände und ist außerdem für die Entwicklung verschiedener Eventformate in der Stadt verantwortlich. Besucher*innen finden hier Theater- und Konzerterlebnisse mit der Garantie auf einen anspruchsvollen Kulturgenuss ebenso wie verschiedene Veranstaltungs- und Unterhaltungsformate. Darüber hinaus werden die Räumlichkeiten für Tagungen und Kongresse genutzt. Ebenfalls verantwortet die Messe und Veranstaltungen GmbH das Stadtmarketing von Frankfurt (Oder).

Dafür arbeiten rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Hand in Hand.

Frankfurt (Oder) ist eine **dynamische und sympathische Universitätsstadt** in der Hauptstadtregion, die internationales Flair besitzt und über ein interessantes wirtschaftliches und kulturelles Leben verfügt. Zusammen mit der polnischen Stadt Slubice ist Frankfurt (Oder) ein Ort der europäischen Begegnung, des Austauschs und der Kommunikation.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Führungskraft als

Kaufmännische Leitung / Prokurist/in (m/w/d)

für die fachliche und organisatorische Leitung der Bereiche Finanzen, Controlling und Personal

Ihre Aufgaben:

- Führung eines qualifizierten und motivierten Teams
- Erstellung der Wirtschaftspläne, Controlling und Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Verantwortung für die Budget- und Liquiditätsplanung
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Koordination des Personalwesens mit Personalverwaltung, Personalentwicklung und Organisation
- Analyse von Geschäftsprozessen, Aufarbeitung von Daten und Fakten zur Entscheidungsfindung
- Optimierung und Weiterentwicklung von Abläufen und Prozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Finanzen/Controlling/HR
- Hands-on-Mentalität mit interdisziplinärem Denkvermögen, Kommunikationsstärke und Ausdauer
- Hohes kaufmännisches Verständnis und Kostenbewusstsein sowie Affinität zu vertraglichen und rechtlichen Themen
- Mehrjährige Führungserfahrung, kommunikative Kompetenz und Verhandlungsgeschick
- Gute Kenntnisse im öffentlichen Finanzwesen
- Fundierte juristische Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrung im Tarif TVÖD
- Affinität zu IT-Systemen und sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Eigeninitiative in Kombination mit Einsatzbereitschaft und einem Sinn für Qualität, Kosten- und Termineinhaltung
- Agiles Denken sowie sichere Beherrschung moderner Management-Methoden
- Sie sind ein Teamplayer und freuen sich darauf Führungsverantwortung zu übernehmen.
- Sie zeichnen sich durch analytische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis aus.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Eine offene Kommunikationskultur und gegenseitigen Respekt
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Die Vergütung erfolgt auf der Basis eines Haustarifvertrages in Anlehnung an den TVÖD/VKA

Interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **02.11.2020** an:

Messe und Veranstaltungs GmbH
Personalabteilung
Platz der Einheit 1
15230 Frankfurt (Oder)

Gern auch online: bewerbung@muv-ffo.de (max. 10 MB)

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantworten wir Ihnen gern unter Tel. 0335 - 40 10 100

Informationen zur Messe- und Veranstaltungs GmbH finden Sie unter www.muv-ffo.de